

Zarząd Województwa Mazowieckiego

działając na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 913, z późn. zm.), art. 4 ust. 1 pkt 23, art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) oraz uchwały Nr 157/18 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 16 października 2018 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Województwa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok”, **ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**, spełniających warunki określone w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482) to jest **posiadających zgodę ministra właściwego do spraw wewnętrznych na wykonywanie ratownictwa wodnego, na realizację w 2019 roku zadań publicznych Województwa Mazowieckiego w obszarze „Ratownictwo i ochrona ludności” w formie wsparcia realizacji zadania.**

Rodzaj zadania

i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

ZADANIE:	Wysokość środków publicznych (w zł)
Utrzymanie gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa mazowieckiego	300 000,00 zł

I. Informacje specyfikujące zadanie

1. Wsparcie realizacji zadania może być przyznane wyłącznie podmiotom posiadającym w dniu składania oferty zgodę, uzyskaną w formie decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na wykonywanie ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych – **informacje o posiadaniu decyzji należy potwierdzić w oświadczeniach.**
2. Realizacja zadania powinna polegać na **wykonaniu łącznie minimum trzech z niżej wymienionych działań, w tym obowiązkowo działania nr 4:**

- 1) zakupieniu nowego sprzętu ratowniczego:
 - a) drobnego sprzętu ratowniczego (będącego wydatkiem bieżącym) lub;
 - b) sprzętu z zakresu ratownictwa medycznego (będącego wydatkiem bieżącym),

który wpłynie na podwyższenie poziomu utrzymania gotowości ratowniczej na obszarach wodnych województwa mazowieckiego i podwyższenie poziomu jakości świadczonych usług w zakresie ratownictwa wodnego.

Uwaga !!!

Wydatkiem bieżącym jest zakup wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania publicznego, pod warunkiem, że wartość zakupionej jednostki nie przekracza kwoty 10.000 zł brutto lub 10.000 zł netto dla oferentów będących podatnikami podatku od towarów i usług (VAT).

- 2) utrzymaniu w gotowości, zakupionego w ramach realizacji zadania oraz już posiadanego, sprzętu ratowniczego poprzez pokrywanie kosztów eksploatacji tego sprzętu: zakupu paliwa do prowadzenia działań ratowniczych, zakupu i montażu osprzętu, konserwacji i naprawy sprzętu ratowniczego;
- 3) przeprowadzeniu szkoleń dla ratowników wodnych **wyłącznie w zakresie obsługi sprzętu zakupionego w ramach realizacji zadania;**
- 4) utrzymaniu dyżurów ratowników w okresie realizacji zadania – **należy szczegółowo opisać w ofercie organizację dyżurów ratowniczych odpłatnych i prowadzonych w ramach wolontariatu. Opis powinien zawierać:**
 - a) podział na dyżury w sezonie i poza sezonem,
 - b) zmienowość – liczbę zmian i liczbę godzin przypadających na zmianę,
 - c) liczbę ratowników na poszczególnych zmianach,
 - d) koszt 1 godziny dyżuru.

Brak opisu będzie skutkować uznaniem tych wydatków za niekwalifikowalne do poniesienia z dotacji.

- 5) utrzymaniu w gotowości stacji ratowniczej poprzez pokrywanie opłat teleinformatycznych i kosztów energii, oraz kosztów zakupu nowego sprzętu łączności radiowej i telefonicznej (będącego wydatkiem bieżącym), na którym prowadzone będą dyżury ratownicze.

Koszty realizacji powyższych działań stanowią koszty merytoryczne realizacji zadania możliwe do pokrycia z dotacji.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekraczać 80 % całkowitych kosztów zadania.
2. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
3. **Wnioskowana kwota dotacji nie może obejmować kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych oraz kosztów zakupu wyposażenia. Koszty te mogą być pokrywane jedynie z wkładu własnego oferenta.**

- Oferent biorący udział w konkursie jest zobowiązany do **zapoznania się z dokumentem „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Województwa Mazowieckiego przyznawanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”**, opublikowanym na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy Ofert” – „Zasady przyznawania dotacji”.
- Szczegółowe informacje na temat kosztów możliwych do pokrycia ze środków z dotacji dostępne są w rozdziale „1.3 Kwalifikowalność kosztów” dokumentu, o którym mowa w punkcie II.4.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

III. Termin i warunki realizacji zadania

- Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców województwa mazowieckiego.
- Termin oraz warunki realizacji zadań będą określone w umowie.
- Planowana data rozpoczęcia realizacji zadania nie może być wcześniejsza niż spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu określony w punkcie V.12. Planowana data zakończenia zadania nie może być późniejsza niż **30 listopada 2019 r.**
- W przypadku przyznania dotacji na dofinansowanie zakupu sprzętu wykorzystywanego do prowadzenia działań ratowniczych, w umowie zostanie zawarta klauzula zabraniająca zbycia lub użyczenia zakupionego z dotacji sprzętu przez okres 5 lat od daty zakupu, pod rygorem zwrotu przyznanej na ten cel dotacji.

IV. Termin i warunki składania ofert

- Termin składania ofert wyznacza się **od 31 grudnia 2018 r. do 23 stycznia 2019 r.** Termin ten dotyczy złożenia oferty poprzez generator ofert.
- Oferty należy składać poprzez generator ofert konkursowych w serwisie Witkac.pl, dostępny na stronie www.konkursyngo.mazovia.pl. Procedura uzyskania dostępu do generatora, przygotowania i złożenia oferty opisana została w podrozdziale 1.4.1. w dokumencie, o którym mowa w punkcie II.4.
- Po złożeniu oferty w generatorze ofert konkursowych niezbędne jest wydrukowanie oferty, podpisanie przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów) wymienione w Dziale 2 KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z załączonych pełnomocnictw, a następnie złożenie oferty **w nieprzekraczalnym terminie do 25 stycznia 2019 r.:**
 - osobiście w godzinach: 8.00 – 16.00 w Kancelarii Ogólnej Urzędu ul. Jagiellońska 26 lub w punktach kancelaryjnych Urzędu;
 - osobiście w godzinach: 8.00 – 15.00 w jednej z Delegatur Urzędu, których aktualne adresy dostępne są na stronie: <http://www.mazovia.pl/urzed-marszalkowski/delegatury/>;
 - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (liczy się data stempla pocztowego lub data nadania) na adres: ul. Jagiellońska 26, 03-719 Warszawa;
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs ofert – ratownictwo wodne – OR-BP”.
 - za pomocą profilu zaufanego ePUAP zgodnie z zasadami opisanymi na stronie <http://www.mazovia.pl/cyfrowy-urzed/elektroniczna-skrzynka-podawcza/>.
- Oferty złożone w generatorze, **bez złożenia oferty w wersji papierowej w ww. terminie, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.**
- Za prawidłowo złożoną ofertę uznaje się jedynie ofertę wygenerowaną za pomocą generatora. **Oferty nie wygenerowane za pomocą generatora, nie będą podlegać ocenie.**
- Oferty złożone w generatorze nie mogą być uzupełniane ani anulowane po upływie terminu składania ofert. W przypadku zamiaru wycofania (przed upływem terminu składania ofert)

- oferty złożonej w generatorze oferty, należy dostarczyć do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oświadczenie o wycofaniu oferty.
7. Do oferty składanej w sposób określony w punkcie 2 nie dołącza się załączników za wyjątkiem kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką handlową, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 8. **Elementem oferty** jest oświadczenie, że wszystkie kopie załączników są zgodne z oryginałem.
 9. **Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w konkursie. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednej oferty wynosi 30 000,00 zł.**

V. Terminy i tryb wyboru oferty

1. W okresie między **25 a 28 lutego 2019 r.** na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie, w jego delegaturach oraz na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl – zakładka „Konkursy ofert” zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu lub uchybienia formalnego oraz informacja o możliwości, trybie i terminach składania i rozpatrywania uzupełnień, poprawiania ofert lub składania zastrzeżeń do wyników oceny formalnej.
2. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość **w ciągu 7 dni** następujących po dniu opublikowania wyników oceny formalnej ofert:
 - 1) **złożenia zastrzeżenia do negatywnego wyniku** oceny formalnej w sytuacji, gdy uznaje, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) **poprawienia oferty lub uzupełnienia** brakujących podpisów lub załączników – w przypadkach kiedy:
 - a) oferta jest niekompletna: nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione,
 - b) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników,
 - c) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru),
 - d) oferent przewiduje pobieranie opłat od adresatów zadania mimo, że jego statut lub inny dokument wewnętrzny nie przewiduje prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego.
3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w punkcie 2, decyduje data wprowadzenia poprawek w generatorze ofert, data uzupełnienia brakujących podpisów lub data wpływu zastrzeżenia do negatywnego wyniku oceny formalnej do Kancelarii Ogólnej lub punktu kancelaryjnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie lub sekretariatu wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.
4. Prawidłowo poprawione lub uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.
5. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Komisję konkursową opiniującą oferty. **Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu.** Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozstrzygnięciu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
6. Oceny merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Zarząd Województwa Mazowieckiego. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VI.2. ogłoszenia.
7. Oferty, które w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 70 punktów, nie mogą być rekomendowane do uzyskania dotacji.
8. **Konkurs rozstrzyga Zarząd Województwa Mazowieckiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.**
9. Komisja kończy działalność po podjęciu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego uchwały w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.

10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego w Warszawie oraz w jego delegaturach, na stronie internetowej Województwa Mazowieckiego www.mazovia.pl, na stronie internetowej www.dialog.mazovia.pl w zakładce „Konkursy ofert”, na stronie portalu organizacji pozarządowych www.ngo.pl. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni o przyznaniu dotacji w formie elektronicznej.
11. **Od uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie wyboru ofert i udzieleniu dotacji nie przysługują środki odwoławcze.**
12. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: **do 7 maja 2019 r.**
13. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany uchwały Zarządu Województwa Mazowieckiego w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę/najwyższe oceny.

VI. Kryteria wyboru ofert

1. Oferty nie będą rozpatrywane w sytuacji kiedy:

- 1) oferent nie jest w świetle ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie podmiotem uprawnionym do udziału w otwartym konkursie ofert i nie posiada w dniu składania oferty zgody, uzyskanej w formie decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych, na wykonywanie ratownictwa wodnego zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
- 2) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu, i/lub w forma złożenia oferty jest niezgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym;
- 3) oferta złożona została poza terminem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) cele statutowe oferenta nie mieszczą się w obszarze priorytetowym, w którym realizowany jest konkurs;
- 5) oferta nie przewiduje realizacji zadań określonych w konkursie w tym w szczególności treść oferty nie jest zgodna ze specyfikacją zawartą w ogłoszeniu konkursowym;
- 6) oferta nie przewiduje realizacji zadania adresowanego do mieszkańców województwa mazowieckiego;
- 7) oferta została złożona z przekroczeniem limitu liczby ofert od jednego oferenta określonego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
<p>Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena czy zaproponowane w ofercie działania przyczynią się do osiągnięcia zakładanych celów realizacji zadania publicznego, 2) ocena adekwatności i innowacyjności zaproponowanych działań do zakresu zadania konkursowego, 3) ocena właściwego doboru adresatów proponowanych działań. 	30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału organizacyjnego oferenta (oferentów) i jego dotychczasowych doświadczeń do zakresu realizacji zadania, 2) ocena sposobu zarządzania realizacją zadania (w tym czytelność podziału obowiązków, uwzględnienie monitoringu lub ewaluacji zadania), 3) ocena kwalifikacji i doświadczenia personelu proponowanego do realizacji zadania, 4) ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań publicznych w latach poprzednich. 	30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział wkładu własnego, w tym środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) ocena racjonalności i efektywności zaplanowanych wydatków, 6) ocena niezbędności wydatków do realizacji zadania i osiągnięcia jego celów, 7) ocena prawidłowości sporządzenia kosztorysu i kwalifikowalności kosztów (przejrzystość i poprawność rachunkowa, zgodność z założonymi limitami określonymi w ogłoszeniu konkursowym, brak konieczności modyfikacji na etapie oceny formalnej), 8) ocena zgodności proponowanych stawek jednostkowych ze stawkami rynkowymi. 	30 punktów	Do uzupełnienia
<p>Ocena wkładu rzeczowego (np. sprzęt, lokal) i osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków), w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ocena potencjału technicznego, w tym sprzętowego, warunków lokalowych, sposobu ich wykorzystania, w tym wsparcie oferenta w tym zakresie przez partnerów, 2) ocena zaplecza osobowego (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) i sposób jego wykorzystania. 	10 punktów	Do uzupełnienia
Liczba punktów ogółem	100	Do uzupełnienia

VII. Informacja o zrealizowanych przez Województwo Mazowieckie w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert Województwo Mazowieckie zleciło realizację 10 zadań publicznych w obszarze „Ratownictwo i ochrona ludności”, w ramach otwartego konkursu ofert oraz 4 zadania w ramach art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Na realizację ww. zadań przekazano łączną kwotę dotacji około 400.000 zł.

W roku poprzedzającym Województwo Mazowieckie zleciło realizację 9 zadań publicznych w obszarze „Ratownictwo i ochrona ludności”, w ramach otwartego konkursu ofert oraz 2 zadania w ramach art.19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Na realizację ww. zadań przekazano łączną kwotę dotacji około 200.000 zł.

VIII. Dodatkowych Informacji udzielają:

Anna Ochalska – główny specjalista 22 59 79 219,
Przemysław Góralski – podinspektor 22 59 79 309,
Joanna Stefaniak – kierownik Biura Bezpieczeństwa Publicznego.